**Anexo 3**

**Formulario para elaborar el Informe descriptivo del proyecto para el que se pide financiación**

**(presentar un copia en papel y enviar otra por e-mail)**

(De la lectura de los siguientes puntos debe poderse obtener la información clara del proyecto).

**1.- Datos del proyecto**

**Resumen del Proyecto**

a) Breve descripción del proyecto (10 líneas como máximo)

b) Financiación del proyecto:

* Subvención solicitada:
* Entidad solicitante:

\* Valoración personal voluntario:

\* Fondos propios

\* Otros fondos o aportes:

**2.- Antecedentes, contexto y justificación**

**a - Justificación del proyecto**

* Explicar los problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto.
* Posibles actuaciones de otras entidades en el proyecto.
* Existencia y descripción de otros planes, actuaciones, agentes,… que intervengan o tengan relación con la acción. Pueden ser actuaciones previas, paralelas, más amplias, políticas públicas locales… Explicar cómo se integran, coordinan, chocan,…

**b - Antecedentes**

Describir el origen de la iniciativa, así como el proceso de identificación del proyecto. Experiencia en proyectos o contextos similares.

**c - Contexto local**

Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno que se pretende realizar

**d - Agentes, participantes, partes interesadas, … y sus capacidades**

* Actitudes ante la ejecución del proyecto, compromisos, resistencias, contactos realizados, ...
* Capacidades y experiencia previa de los agentes respecto al proyecto.

**3 .- Planteamiento y contenido del proyecto**

**a – Objetivo**

Descripción de manera reducida del impacto positivo que tendrá en la población la realización del proyecto.

**b - Resultados esperados, riesgos, …**

Resultados previstos con la ejecución del proyecto.

**c - Tipo de actividades propuestas**

Resumen del tipo de actividades a desarrollar para conseguir los resultados.

**d - Previsión de la viabilidad y sostenibilidad de la propuesta.**

En el caso de los proyectos que tengan una fuerte componente de construcción o infraestructura, agua o saneamiento, hacer referencia a las posibilidades del mantenimiento y continuidad de la infraestructura prevista.

Igualmente, en el caso de la puesta en marcha de actividades productivas, comerciales, cooperativas, etc, explicar la viabilidad y sostenibilidad futura del proyecto

En el caso de ser un proyecto de formación, educación en valores, etc… hacer referencia a las formas de evaluar su impacto en la población y la prospección del proyecto en el futuro y las posibilidades de continuidad.

**4.-** **Presupuesto estimado por capítulos**

Estimación aproximada, resumida por capítulos de gasto, del costo del proyecto. Respetar los límites presupuestarios que indican las bases. (Se adjuntará presupuesto detallado en formato excel).

|  |  |
| --- | --- |
| **Capítulo** | TOTAL |
| Compra de terreno o edificios |  |
| Construcción y rehabilitación de edificios |  |
| Equipos, materiales y suministros |  |
| Personal local |  |
| Personal expatriado |  |
| Capacitación y formación |  |
| Gastos corrientes o de funcionamiento (máximo 10 % del importe solicitado) |  |
| Gastos viáticos o refrigerios (máximo 20% del importe solicitado) |  |
| Costes indirectos (máximo 5% de la subvención concedida) |  |
| Proporcionalidad entre la Ayuda solicitada /nº beneficiarios(\*) |  |
| Otros gastos |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |

(\*) Importe de la ayuda / población (nº habitantes) directamente beneficiados