**1. ERANSKINA**

**EMAN BEHARREKO DATUAK ETA AGIRIAK**

**1. GKE-A IDENTIFIKATU**

* Izen soziala:
* Araubide juridico:
* Izena emana duen erregistroa zein den eta zenbakia adierazi:
* Eratze-data:
* Telefonoa:
* Faxa:
* Posta elektronikoa:
* Web gunea:
* EAEko egoitzaren helbidea:
* EAEko arduraduna:
* EAEko bazkide kopurua:
* GKEaren kontu korrontearen zk. (20 digitu):

**2. “KONTRAPARTE” DELAKOA IDENTIFIKATU**

* Izen soziala:
* Helbidea:
* Telefonoa:
* Faxa:
* Posta elektronikoa:
* Web gunea:
* Bazkide kopurua:
* Harremanetarako arduraduna:
* Bestelako laguntzak herrialdean:

**3. GKE-AREN ETA “KONTRAPARTE” DELAKOAREN ARTEKO HARREMANA\*:**

* Harreman-mota:
* Harremana hasi zen urtea.

**ERANSKIN HONEKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

1. GKEaren IFZ txartelaren kopia.
2. GKEaren EAEko arduradunaren NANaren kopia.
3. Azken urtean GKEak aurrera eraman dituen ekintzen txostena.
4. Deialdira aurkeztutako proiektuaren formulazioa, 3. eranskinean jasotako ereduari jarraituz. Formulazioaren helburua honako informazioa jasotzea da:
	* Aurreikusitako helburuak eta horiek betetzeko aurrera eraman beharreko ekintzak.
	* Proiektuaren onura jasoko duten biztanleen gain izango duen eragina.
	* Aurrekontua, partidak bereiztuta.
	* Ezaugarri teknikoak.

**Agiri guzti hauek, aurrekontua barne, gaztelaniaz aurkeztuko dira eta, GKE hala nahi badu, baita euskaraz era.**